

Областное казенное общеобразовательное учреждение
«Тёткинская школа-интернат для детей с ограниченными
возможностями здоровья»

Директор ОКОУ «Тёткинская школа-интернат»



ПАСПОРТ

учебного кабинета №21

«Логопедический кабинет»

Ответственный за кабинет:
Копылова Нина Павловна

2023-2024 учебный год

Содержание

1. Характеристика кабинета.
2. Оснащение кабинета.
3. План развития кабинета на 2023/ 2024 учебный год.
4. Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинете.
5. Учебно-методическое обеспечение кабинета.
6. Документация кабинета.

Раздел 1 Характеристика кабинета.

Цель паспортизации учебного кабинета:

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Задачи работы кабинета:

1. Диагностика и анализ уровня развития речевой деятельности (устной и письменной речи) обучающихся.
2. Разработка и реализация содержания коррекционной работы по предупреждению и преодолению нарушений устной и письменной речи обучающихся, принятых на логопедические занятия.
1. Разработка и реализация специальной индивидуальной программы развития (СИПР) для детей с умеренной, тяжёлой умственной отсталостью, с ТМНР с учётом их индивидуальных образовательных потребностей.
2. Разработка адаптированной программы коррекционно-развивающих логопедических занятий для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями (вариант 1, вариант 2)).
3. Оказание квалифицированной логопедической помощи обучающимся с различными видами речевых нарушений.
4. Разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов и родителей.
5. Повышение уровня профессиональной компетенции.

Приоритетные направления деятельности:

- совершенствование коррекционно-воспитательной работы по наиболее важным направлениям;
- структурированное и динамическое наблюдение за речевой деятельностью детей на занятиях и вне занятий;
- систематизация учебно-методического материала.

Функции кабинета:

- Создание коррекционно-развивающей среды и благоприятного психологического климата для обеспечения помощи обучающимся по исправлению имеющихся речевых нарушений.
- Проведение обследования обучающихся с целью разработки индивидуальной программы развития.
- Проведение подгрупповых и индивидуальных коррекционных занятий.
- Оказание консультативной помощи педагогам, родителям.

Руководство учебным кабинетом

Руководство логопедическим кабинетом осуществляет учитель-логопед, назначенный приказом по общеобразовательному учреждению. Оплата за руководство кабинетом осуществляется в установленном порядке. Заведующий учебным кабинетом: – планирует работу учебного кабинета, организацию методической работы; – максимально использует возможности учебного кабинета для осуществления образовательного процесса; – выполняет работу по обеспечению сохранности и обновлению технических средств обучения, пособий, других средств обучения, т. е. по ремонту и восполнению учебно-материального фонда кабинета.

Ответственный за кабинет	Копылова Нина Павловна
Площадь кабинета в м ²	12,6 м ²
Число посадочных мест	6 мест

Раздел 2 Оснащение кабинета.

№ п/п	Наименование и модель	Описание оборудования	Инвентарный номер	Количество	Фотография оборудования
1	Ноутбук Lenovo 15,6 ^н	Intel Pentium N3710, DVD-RW, мышь USB: цвет- серый (11*5), наушники Oklick HS-G300, колонки: цвет- чёрный (26*14) SVEN SPS-702 Предназначен для работы учителя-логопеда с различными видами носителей, для хранения информации, для проведения логопедических занятий в соответствии с требованиями ФГОС, выхода в Интернет. Цвет - серый, чёрный. Материал: пластик.	11013400079	1	
2	Программно-дидактический комплекс «Логомер 2»	USB версия (флеш-носитель с логотипом «Мерсибо», цвет- белый, материал: пластик; лицензионный ключ-флеш-носитель с логотипом «Мерсибо», цвет- зелёный, материал: пластик) 90 интерактивных игр и упражнений для речевого обследования, групповых и индивидуальных занятий.	-	1	
3	Программно-дидактический комплекс «Мерсибо Плюс»	Версия 2. (флеш-носитель с логотипом «Мерсибо», цвет- белый, материал: пластик; лицензионный ключ- флеш-носитель с логотипом «Мерсибо», цвет- зелёный, материал: пластик) 93 интерактивные игры для общеразвивающих занятий.	-	1	
4	ПО «Образовательные средства»	Многофункциональный инструмент коррекционного обучения	-	1	

		для моделирования картинного материала для занятий и функции визуализации речи включает в себя: динамический проводной микрофон: цвет-чёрный(18см.), кабель , компьютерные диски (4 шт.).			
5	Лого «БОС»	Интерактивный комплекс для профилактики и коррекции речевых расстройств. Предназначен для улучшения качества движения и развития познавательных навыков.	11013400037	1	
6	Музыкальный центр LG DM5360K	Бытовой комплекс высококачественной звуковоспроизводящей аппаратуры, позволяющий работать с различными видами носителей. Цвет-черный. Материал: пластик.	11013400063	1	
7	LED телевизор LG 43 UHG10V	Бытовой телевизор, позволяющий работать с различными носителями и демонстрировать изображение при проведении логопедических занятий, на большом экране. Цвет- черный 43''. Материал: пластик. (108 см)	11013400061	1	
8	МФУ лазерное Kyocera FS-1025	Многофункциональное устройство для сканирования, копирования изображения. Цвет-чёрный верх, белый низ. Материал: пластик.	110134000036	1	
9	Графический планшет Wacom Intuos Draf CTL-490	Графический планшет используется для рисования, раскрашивания изображения в цифровом формате. Цвет- белый. Материал: пластик (размер 21см/18 см), USB-	11013400022 11013400027 11013400030 11013400035	4	

		шнур, перо для рисования, цвет –чёрный, длина- 14 см.)			
10	Маршрутизатор DLink DSL-2600	точка доступа к интернету через Wi-Fi	11013400027	1	
11	Ноутбук Lenovo 15,6”	Intel Pentium N3710/ 1.6 ГГц, 2 Гб, 500Гб. Предназначен для индивидуальной работы обучающихся с различными видами носителей, для хранения информации, выхода в Интернет. Используется при проведении логопедических занятий в соответствии с требованиями ФГОС. Цвет-чёрный. Материал: пластик, размер 26см./38см.	11013400071 11013400072 11013400073 11013400074	4	
12	Система хранения для учебных пособий	Шкафы с полками и дверцами для хранения учебных пособий, игрушек, документации, методических разработок. Цвет-светлый клён, размер: 1м/38 см/2м, материал: ДСП, количество полок-3шт.	11013600005 11013600006	2	
13	Рабочий стол логопеда	Стол с зеркалом и ящиками используется для индивидуальных логопедических занятиях по коррекции речи и хранения дидактического материала. Цвет- желтый и синий. Материал: ДСП, размер 110/33/112	11013600010	1	
14	Стул учителя «Изо»	Стул учителя -дизайн стула позволяет сохранять правильную осанку. Обивка сиденья и спинки- синяя ткань, каркас- из овальной трубы. Цвет – синий. Материал: ткань/металл черный, размер:47/44 см.	-	2	
15	Комплект стол ученический + стул	Парта ДЭМИ оснащена 9-ти ступенчатым механизмом наклона столешницы, который	11013600016 11013600017 11013600018 11013600019	4	

		<p>позволит подобрать оптимальный уровень наклона для рисования, чтения, письма, что снимает напряжение с позвоночника и предотвращает сколиоз. Цвет- светлый клён. Материал: ДСП. размер: 75/55см. Стул: сидение изготовленное из натуральной фанеры, регулируется по высоте; каркас выполнен из овальной трубы. Цвет- светлый клён.</p>			
16	Песочные часы на 10 минут	<p>Песочные часы предназначены для измерения интервалов времени. Цвет – прозрачный с зелёными наконечниками. Материал: стекло, пластик.</p>		1	
17	Секундомер СОППР-2А-3-000	<p>Секундомер механический однострелочный предназначен для измерения интервалов времени. Материал: металл. Цвет – серебристый металлик.</p>	11013400046	1	
18	Метроном KORG GA-1	<p>Метроном механический используется для упражнений по синхронизации речи. Материал: пластик. Цвет – чёрный.</p>		1	
19	Зеркало индивидуальное для логопедических занятий	<p>Зеркало предназначено для проведения индивидуальных логопедических занятий по коррекции речи. Цвет-голубой. Размер 204/160/60 мм</p>		6	
20	Зеркало для тренировки речи	<p>Электронное зеркало даёт возможность наблюдать за процессом образования произносимых слов. Сохраняет речевые сообщения длительностью до 20 сек. Размер 30,5/30,5 см. Материал: пластик с</p>	11013400047	1	

		акриловым зеркалом. Цвет- синий.			
21	Набор зондов логопедических	Набор зондов логопедических. Предназначен для коррекции звукопроизношения. Комплект в кол-ве – 7 шт. Материал: металл.		1	
22	Стерилизатор	Гласперленовый шариковый для обработки логопедического инструмента. Цвет – белый. Материал: пластик, размер:18/13см.	11013400048	1	
	Тактильное домино				
	Карточки «Артикуляционная гимнастика в картинках» «Слушай, называй» «Что сначала»				
	Методическое и программное обеспечение «Логопедическое обследование детей»				
	Открытки на трудные звуки «Звуковые истории»				

Постоянное оформление кабинета.

1. Логопедический уголок.
2. Стенд «Звуко-буквенный ряд».

Сменное оформление кабинета.

- 1.Стенд «Логопед - родителям».
- 2.Схемы профиля артикуляционного аппарата.

Раздел 3 План развития кабинета на 2023/2024 учебный год

№	Планируемая работа	Сроки	Ответственный
1	Оборудование кабинета в соответствии	2023-2024 г.	Администрация

	с требованиями ФГОС.		
2	Систематизация материалов по лексическим темам.	2023-2024 г.	Копылова Н.П.
3	Продолжение работы по накоплению материалов для проведения групповых и индивидуальных логопедических занятий	2023-2024 г.	Копылова Н.П.
4	Периодическое обновление стенда «Логопедический уголок».	В течение года	Копылова Н.П.
5	Продолжение работы по накоплению раздаточного материала.	2023-2024 г.	Копылова Н.П.
6	Продолжение работы над пополнением учебного, развивающего материала на электронных носителях.	2023-2024 г.	Копылова Н.П.
7	Проведение косметического ремонта.	2023-2024 г.	Копылова Н.П.
8	Работа над озеленением кабинета	2023-2024 г.	Копылова Н.П.

Раздел 4 Инструкция по технике безопасности учителя-логопеда

Вводная часть:

1. Учитель-логопед должен знать и соблюдать инструкцию по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, строго соблюдать трудовую и производственную дисциплину.
2. Изучать и совершенствовать безопасные приемы труда.
3. Добиваться быстрейшего устранения недостатков в работе, вызывающих несчастные случаи.
4. Строго соблюдать инструкцию по правилам безопасного пользования электрооборудованием, санитарные правила, правила пожарной безопасности и правила личной гигиены.

Перед началом работы необходимо:

- тщательно вымыть руки;
- подготовить для работы все необходимое;
- произвести стерилизацию логопедических зондов кипячением в стерилизаторе, или обработкой этиловым спиртом.

Во время работы необходимо:

1. Выполнять требования врача, связанные с охраной и укреплением здоровья детей.
2. Содержать логопедические зонды в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.
3. Пользоваться одноразовыми деревянными шпателями.
4. Информировать врача о своих наблюдениях за состоянием здоровья детей.
5. Вести необходимую документацию.
6. Следить за тем, чтобы во время занятий, в руках у детей не было острых металлических предметов.
7. Лекарства, дезинфицирующие средства, спички хранить в закрытом шкафу, в недоступном для детей месте.

8. Запрещается удлинять продолжительность занятий с детьми и сокращать перерывы между ними.
9. Запрещается оставлять детей без присмотра.

Инструкция по охране труда

1. Общие требования безопасности

1.1. К занятиям в кабинете логопедии допускаются обучающиеся с 1 класса, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

1.2. При проведении занятий учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха,

1.3. При проведении занятий возможно воздействие на учащихся, следующих опасных и вредных факторов:

- нарушения осанки, искривления позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
- нарушения остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;
- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.

1.4. При проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать запасные выходы и план эвакуации.

1.5. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю (преподавателю), который сообщает об этом администрации учреждения.

1.6. В процессе занятий учащиеся должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.

1.7. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

2. Требования безопасности перед началом занятий

2.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников. Освещенность в кабинете должна быть 300 – 500 лк (20 Вт/кв. м) при люминесцентных лампах.

2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами: между рядами двухместных столов – не менее 60см; между рядом столов и наружной продольной стеной – не менее 50 – 70см; между рядом столов и внутренней продольной стеной (перегородкой) или шкафами, стоящими вдоль этой стены, – не менее 50см; от последних столов до стены (перегородки), противоположной классной доске, – не менее 70см, от задней стены, являющейся наружной, – 100см; от первой парты до учебной доски – не менее 240см; наибольшая удаленность последнего места обучающегося от учебной доски – 860см.

2.4. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах.

2.5. Провести сквозное проветривание кабинета в зависимости от температуры наружного воздуха: при наружной температуре от +10°C до +6°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 4 – 10 минут, в большие перемены и между сменами 25 – 35 минут; при наружной температуре от +5°C до 0°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 3 – 7 минут, в большие перемены и между сменами 20 – 30 минут; при наружной температуре от 0°C до –5°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 2 – 5 минут, в большие перемены и между

сменами 15 – 25 минут; при наружной температуре от -5°C до -10°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 1 – 3 минуты, в большие перемены и между сменами 10 – 15 минут; при наружной температуре ниже -10°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 1 – 1,5 минуты, в большие перемены и между сменами 5 – 10 минут.

2.6. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах $18-24^{\circ}\text{C}$.

3. Требования безопасности во время занятий

3.1. Рассаживание учащихся производить за рабочие столы, соответствующие их росту: мебель группы № 1 (оранжевая маркировка) – рост 100-115 см, мебель группы № 2 (фиолетовая маркировка) – рост 115-130 см, мебель группы № 3 (желтая маркировка) – рост 130-145 см, мебель группы № 4 (красная маркировка) – рост 145-160 см, мебель группы №5(зеленая маркировка) – рост 160-175 см, мебель группы № 6 (голубая маркировка) – рост свыше 175 см.

3.2. Учитывать здоровьесберегающие факторы при рассаживании учащихся: учащимся с нарушением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами на первом ряду; учащимся с нарушением зрения отводятся места на ближние к классной доске парты; учащимся, часто болеющих ОРЗ, ангинами, простудными заболеваниями, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год учащихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.

3.3. С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не расставлять на подоконниках цветы.

3.4. Все используемые в кабинете демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление.

3.5. Стекла окон в кабинете и светильники должны очищаться от пыли и грязи не реже двух раз в год. Привлекать учащихся к этим работам запрещается.

3.6. При проветривании фрамуги обязательно фиксировать в открытом положении ограничителями.

3.7. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении пожара немедленно эвакуировать учащихся из здания, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.2. При прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета, перекрыть задвижки в тепловом узле здания и вызвать слесаря-сантехника.

4.3. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании занятий

5.1. Выключить демонстрационные электрические приборы.

5.2. Проветрить и провести влажную уборку кабинета.

5.3. Закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

Инструкция по правилам безопасности для обучающихся

1. Общие требования безопасности

1.1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся, занимающихся в кабинете.

1.2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.

1.3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.

1.4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.

- 1.5. Не открывать форточки и фрамуги.
- 1.6. Не передвигать учебные столы и стулья.
- 1.7. Не трогать руками электрические розетки.
- 1.8. Травмоопасность в кабинете:
 - при включении электроосвещения
 - при включении приборов ТСО
 - при переноске оборудования и т.п.
- 1.9. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.

1.10. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

2. Требования безопасности перед началом занятий

- 2.1. Не открывать ключом дверь кабинета.
- 2.2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.
- 2.3. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.
- 2.4. Не менять рабочее место без разрешения учителя.

3. Требования безопасности во время занятий

- 3.1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.
- 3.2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.
- 3.3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.
- 3.4. Не переносить оборудование и ТСО.
- 3.5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.
- 3.6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.
- 3.7. При работе с острыми, режущими инструментами на уроках трудового обучения соблюдать инструкции учителя по технике безопасности.
- 3.8. Во время учебных экскурсий соблюдать дисциплину и порядок.
- 3.9. Не отходить от группы без разрешения учителя.
- 3.10. Соблюдать инструкцию по правилам безопасности при лабораторно - практических работах по природоведению (Окружающий мир).

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- 4.1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.
- 4.2. В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.
- 4.3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.

5. Требования безопасности по окончании занятий

- 5.1. Приведите своё рабочее место в порядок.
- 5.2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.
- 5.3. О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.
- 5.4. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

Раздел 5 Учебно-методическое обеспечение кабинета

Материал для работы над звукопроизношением.

1. Артикуляционные упражнения (карточки).
2. Профили звуков.
3. Автоматизация звуков в словах, предложениях, текстах. Вводим звуки в речь.
4. Набор пособий для работы над речевым дыханием.
5. Предметные картинки на все изучаемые звуки.
6. Альбомы на автоматизацию поставленных звуков.

7. Тексты на автоматизацию поставленных звуков.
8. Постановка звуков (карточки).
9. Материал для формирования фонетического восприятия, звукового анализа:
 - * Сигнальные кружки на дифференциацию звуков.
 - * Предметные картинки на дифференциацию звуков.
 - * Тексты на дифференциацию звуков.
 - * Символы звуков

Материал для работы над неречевыми процессами.

1. Игры и игрушки для развития:

- мелкой моторики;
 - внимания;
 - памяти;
 - аналитико-синтетического мышления;
 - ориентировки в пространстве.
- счетный материал;
- разрезные картинки;
 - картинки и тексты со скрытым смыслом;
 - картинки-шутки (что неправильно, что лишнее и др.);
 - классификация (по цвету, форме, общей принадлежности к одной категории предметов).

Материал для работы над словарем.

1. Предметные картинки.

Овощи

Ягоды

Головные уборы

Мебель

Птицы

Семья

Растения

Грибы

Одежда

Посуда

Игрушки

Насекомые

Профессии

Деревья

Дом и его части

Фрукты

Животные и их детеныши

Транспорт

Инструменты

Времена года

Школьные принадлежности

2. Предметные картинки на подбор антонимов.

3. Предметные картинки на подбор синонимов.

Материал для работы над грамматическим строем речи.

- перфокарты;

- карточки;
- серии картинок.
- схемы предлогов
- пособия на составлении предложений с простыми и сложными предложениями.
- пособия на согласование.
- деформированные тексты.

Материал для обучения рассказыванию.

- детская литература;
- материал (тексты) для закрепления звуков и грамматических категорий в пересказе;
- предметные и сюжетные картинки;
- серия сюжетных картинок.
- сюжетные картинки.
- наборы предметных картинок для составления сравнительных и описательных рассказов.

Материал для обучения грамоте.

- касса букв и слогов;
- демонстрационный и индивидуальный раздаточный материал для усвоения звуко-слогового анализа;
- демонстрационный материал для усвоения букв;
- пособия, игры для обучения грамоте.
- подвижная азбука.
- азбука в картинках.
- схемы для анализа предложений.
- наборы предметных картинок для деления слов на слоги.
- логопедический букварь.
- имя существительное.
- глагол.
- прилагательное.
- наречие.
- числительное.

Материал для обследования речи обучающихся

- 1.Обследование произношения.
2. Обследование фонетического восприятия, фонематического анализа и синтеза, фонематических представлений.
3. Обследование слоговой структуры слова.
4. Обследование словаря.
5. Обследование грамматического строя речи.
6. Обследование самостоятельной речи.
7. Обследование письменной речи, языкового анализа.
8. Счетный материал.
9. Разрезные картинки из 2-4-6 частей.
10. Картинки и тексты со скрытым смыслом.

Методическая литература.

1. Логопедия под ред. Волковой- М.: “ Просвещение”,1989.
- 2.Т.Г.Филичева, Н.А.Чевелева, Т.В. Чиркина. Основы логопедии.- М.:

- “Просвещение”, 1989.
3. Р.И.Лалаева. Логопедическая работа в коррекционных классах.- М.: “Владос”, 1998.
 - 4.Е.Ф.Рау , В.И.Рождественская. Исправление недостатков произношения у школьников.- М.: “Просвещение” 1968.
 - 5.Н.И. Садовникова. Нарушение письменной речи и их преодоление у младших школьников.-М.: “Просвещение”, 1997.
 - 6.А.К. Аксенова, Э.В.Якубовская. Дидактические игры на уроках русского языка вспомогательной школы.- М.: “Просвещение”,1987.
 - 7.А.К. Аксенова. Методика обучения русскому языку в коррекционной школе - М.: “Владос”, 1999.
 8. И.Лопухина.Логопедия. 550 занимательных упражнений по развитию речи-М.: “Аквариум”, 1995.
 9. Л.Н.Ефименкова. Коррекция устной и письменной речи учащихся начальных классов- М.: “Просвещение”, 1989.
 - 10.З.А. Репина,В. И.Буйко. Уроки логопедии.- Екатеринбург, “Литур”, 1999.
 - 11.З.А. Репина.Поле речевых чудес. Екатеринбург,2000.
 12. Р.И. Лалаева. Устранение нарушений чтения у учащихся вспомогательной школы.- М.: “Просвещение”, 1978.
 13. Е.А. Пожиленко. Волшебный мир звуков и слов.- М.: “Владос” 1999.
 14. Л.И. Ефименко, Г.Г. Мисаренко. Организация и методы коррекционной работы логопеда на школьном логопункте.- М.: “Просвещение”, 1988.
 15. М.Ф. Фомичева. Воспитание у детей правильного произношения.- М.: “Просвещение”, 1988.
 16. Логопедическая гимнастика. Санкт-Петербург “Детство”, 1999 .
 17. Т.А. Куликовская. Мастерская букв.- М.: “Гном-пресс”, 1997.
 18. Скороговорки- чистоговорки. - М.: “Гном-пресс” ,1999.
 19. И.Б.Мусова. Логопедические чистоговорки.- М.: 1999.
 20. Е.Косинова .Пальчиковая гимнастика. -М.: “Эксмо” 2003г.
 21. Е.Косинова .Гимнастика для развития речи .- М.: “Эксмо”, 2003.

Раздел 6 Документация кабинета

Перечень документов, подлежащих обязательному хранению в логопедическом кабинете

№ п/п	Наименование документа	Срок хранения
1.	Журнал записи детей на ПМПк	10 лет
2.	Карты обследования	Не менее 3 лет
3.	Речевые карты на обучающихся, посещающих логопедические занятия.	Не менее 3 лет
4.	Перспективный план работы	5 лет
5.	Календарный, индивидуальный, планы (конспекты) групповых занятий и др. виды планов, тетради, договоры с родителями.	По решению ОУ

6.	Отчет за учебный год	5 лет
7.	Паспорт логопедического кабинета	Постоянно
8.	Журнал профилактического осмотра детей образовательного учреждения	не менее 5 лет
9.	Справки о результатах проверок	5 лет
10.	Положение об организации и работе логопедического пункта.	Постоянно
11.	Инструкция по технике безопасности учителя-логопеда.	Постоянно
12.	Инструкция по охране труда.	Постоянно
13.	Должностная инструкция учителя-логопеда.	Постоянно
14.	Тетрадь обследования устной и письменной речи обучающихся.	Постоянно
15.	Список обучающихся, зачисленных на логопункт на 2019-2020 учебный год.	По решению ОУ
16.	Расписание логопедических занятий на 2019-2020 учебный год.	
17.	Перспективный план работы учителя-логопеда на 2019-2020 учебный год.	По решению ОУ
18.	Журнал логопедических занятий.	5 лет